

Управление МБДОУ

5.1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом.

5.2. Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является:

– *Родительский комитет* – избирается на общем родительском собрании простым большинством голосов на 1 год. К исключительной компетенции заседания родительского комитета относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

б) избрание председателя, секретаря родительского комитета;

в) заслушивание отчета заведующего по реализации приоритетных направлений, по коррекционно-образовательной работе и финансово-хозяйственным вопросам.

Председательствует на заседании председатель родительского комитета.

- *Общее собрание трудового коллектива* – составляют все работники Учреждения. Председательствует на собрании трудового коллектива председатель.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

а) разрабатывает и принимает Устав для внесения его на утверждение администрации района;

б) рассматривает вопросы о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;

в) рассматривает и принимает коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет о подписании его от имени трудового коллектива;

г) разрабатывает и обсуждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- *Педагогический совет* - состоит из всех педагогов Учреждения.

Председательствует на педагогическом совете Председатель. Педагогический совет определяет направления образовательной деятельности:

- отбирает и рекомендует к утверждению образовательные программы для использования их в Учреждении;

- ориентирует деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к награде.

5.4. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положениями, принятыми и утвержденными МБДОУ.

5.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием, согласовываются учредителем МБДОУ. Утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему осуществляет администрация Балахтинского района.

5.6. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет заведующий.

5.7. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ осуществляется Учредителем по согласованию с администрацией Балахтинского района.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем;
- осуществляет иные полномочия от имени учреждения.

5.9. Взаимоотношения заведующего и работников МБДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.10. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) согласование изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- в) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по согласованию с администрацией района;
- д) определяет целевые значения показателей для оценки эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения;
- е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- к) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целями, предусмотренным настоящим Уставом;
- л) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с администрацией Балахтинского района;
- м) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- н) утверждение ликвидационного баланса.

5.11. К исключительной компетенции администрации Балахтинского района относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- б) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- в) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации МБДОУ, назначение ликвидационной комиссии;
- г) согласование назначения на должность и освобождения от должности заведующего МБДОУ;
- д) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- е) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- ж) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- з) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.12. К исключительной компетенции КУМИ относятся следующие вопросы:

- а) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- б) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.