

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ Приморский детский сад
«11» 01 2016 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Приморский детский сад
Л.М. Смирнова
Приказ № 1/4
от «11» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ **МБДОУ Приморский детский сад**

по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное
образовательное учреждение, реализующее образовательную
программу дошкольного образования

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа заведующей от 11.01.2016 № 1/3 «Об открытии консультационного пункта в МБДОУ Приморский детский сад»

1.2. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.3. Консультационный пункт (далее – консультационный пункт) организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Приморский детский сад (далее – ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- Устав ДОУ.

1.5. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.6. Деятельность консультационного пункта созданного в МБДОУ Приморский детский сад регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей

дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения поселка.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

2.2.1. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение.

2.2.2. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2.4. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписанию, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Консультационный пункт, размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц, в форме консультаций. В 1-ю среду месяца с 13.00 до 17.00 можно позвонить по телефону 8(39148)32-2-59 и получить нужную информацию, или сообщить о своей проблеме, а так же можно получить помощь специалистов консультационного пункта в дистанционной форме (через электронную почту заявителя) - detskiysad11@mail.ru.

3.4. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.6. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ: старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.10. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультационной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.12. За работу в консультационном пункте, специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- Приглашение детей к посещению НОД и прогулок, на совместные календарные и тематические праздники, к участию в совместных выставках и конкурсах;

- Проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями);

- Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через электронную почту образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка

навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация консультационного пункта

5.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультационного пункта;
- Положение о консультационном пункте созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- График работы консультационного пункта;
- Годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДООУ (приложение № 1);
- Отчет о работе консультативного пункта (приложение № 2);
- Анализ работы консультативного пункта за год.

Приложение № 1
к положению о
консультационном пункте
МБДОУ Приморский детский сад

**Журнал регистрации консультаций для родителей
(законных представителей), посещающих
консультационный пункт ДОУ**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к положению о
консультационном пункте
МБДОУ Приморский детский сад

Ежеквартальный отчет о работе консультационного пункта

№ п/п	Дата проведения консультаций	Темы консультаций, Ф.И.О., должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6