

# МБДОУ Приморский детский сад

Утверждаю

заведующий МБДОУ

Приморский детский сад

Т.М. Смирнова



20 17 г.

## Положение

**О порядке комплектования, перевода  
и отчисления детей  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
Приморский детский сад**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования, перевода и отчисления детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Приморский детский сад поселка Приморск (далее - МБДОУ) разработано в целях создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, а также упорядочения комплектования Учреждения (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ .

## **2. Порядок комплектования групп, приема (зачисления) и отчисления детей.**

2.1. Комплектование групп общеразвивающей направленности в МБДОУ (далее – группы) осуществляется Управлением образования администрации Балахтинского района, в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, исходя из гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предельной численности контингента детей, установленной в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учетом требований реализуемой МБДОУ образовательной программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

При комплектовании групп общеразвивающей направленности учитываются внеочередное (первоочередное) предоставление мест в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, датой рождения ребенка.

Списки детей для направления детей в группы общеразвивающей направленности на новый учебный год (далее – группы, списки) составляются Управлением образования администрации Балахтинского района (далее -

Управление) в соответствии с требованиями к комплектованию в период до 1 июля текущего года.

Списки детей направляются Управлением образования администрации Балахтинского района в МБДОУ не позднее 01 июля текущего года.

Списки детей размещаются на сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в здании Учреждения не позднее 1 июля текущего года.

2.2. Доукомплектование групп осуществляется Управлением образования администрации Балахтинского района, на основании направления ребенка в МБДОУ, выданного Управлением на вакантные места детям, состоящим на очереди (далее – направление), с учетом требований к комплектованию, в случае отчисления детей из МБДОУ в течение года, в случае создания дополнительных групп в МБДОУ в течение года, в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов для зачисления (приема) ребенка в МБДОУ в сроки, указанные в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Срок действия направления составляет 1 месяц.

МБДОУ ежемесячно представляет в Управление образования администрации Балахтинского района информацию о количестве вакантных мест в группах.

В МБДОУ ведется Книга учета движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для учета сведений о детях и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за поступлением и выбытием детей в (из) МБДОУ.

### **3. Для оформления и зачисления ребенка в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют:**

3.1. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.2. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.5. Договор с родителями (законными представителями), заключается после предоставления всех документов руководителю МБДОУ со стороны родителей и знакомство родителей с локальными актами МБДОУ.

Из представленных документов формируется личное дело ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

3.6 МБДОУ предоставляет родителю (законному представителю) для ознакомления:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательную программу;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

#### **4. Обмен местами в детских садах производится родителями (законными представителями) самостоятельно**

4.1. Если родителей по разным причинам не устроит дошкольное учреждение, в которое был определен их ребенок, они могут заявить о необходимости обмена или отказаться от предоставленного места, вернувшись в очередь, и ожидать комплектования в приоритетный детский сад.

4.2. Для перевода ребенка в другое учреждение родители (законные представители) могут самостоятельно найти родителей (законных

представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в учреждениях.

Вариант обмена местами в учреждениях предполагает соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

Родителям (законным представителям) обоих детей необходимо лично обратиться в учреждение с заявлением о желании произвести обмен. В заявлении необходимо указать;

- ФИО, дату и год рождения детей, переводимых между учреждениями;
- наименование учреждений и возрастные группы, которые посещают дети;
- ФИО родителей (законных представителей) обоих детей (их контактные телефоны);
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обоих детей.

Вместе с заявлением необходимо представить копии направлений в учреждения, ранее выданные родителям (законным представителям), которые посещают переводимые дети. Заявителям может быть отказано в приеме заявления при отсутствии направлений в учреждения, а также в случае несоответствия возрастных групп (или их видов) переводимых детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

## **5. Порядок и основания для перевода воспитанников**

5.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

## **6. Порядок отчисления**

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.
  - 3) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

#### **7. Контроль за комплектованием и отчислением детей МБДОУ**

Контроль за комплектованием и отчислением детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Приморский детский сад осуществляет Учредитель путём проведения проверок соблюдения и исполнения руководителем МБДОУ действующего законодательства.